



**COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-**

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

## **OGGETTO DI GARA**

**LAVORI DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI SULLA VIABILITÀ VEICOLARE E CICLOPEDONALE, CON  
CONSEQUENTE MESSA IN SICUREZZA DEGLI INGRESSI A DUE LUOGHI SENSIBILI QUALI ORATORIO E  
PLESSO SCOLASTICO**

**CUP C57H21000780006 - CIG 90038292BE**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**IL COMUNE DI OZZERO**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**IL COMUNE DI OZZERO**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

**COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-****Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153****CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

<b>Stazione appaltante</b>	COMUNE DI OZZERO
<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Vittorio Veneto, 2 20080 OZZERO (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i., e art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 detto "DL Semplificazioni" convertito in L. 120/2020 e s.m.i. di cui all'art. 51, della Legge 29 luglio 2021, n. 108 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure."
<b>Codice CPV principale</b>	CPV 45233141-9 <i>Lavori di manutenzione stradale</i>
<b>Codice ATECO</b>	F 42.11.00 – <i>Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali</i>
<b>Codice CUP</b>	C57H21000780006
<b>Codice CIG</b>	90038292BE
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 10:00 del 20/04/2022</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>Ore 10:00 del 18/04/2022</b>
<b>Termine ultimo per richiesta di sopralluogo</b>	<b>Ore 10:00 del 18/04/2022</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Prezzo più basso mediante ribasso percentuale su prezzo a corpo
<b>Importo lavori soggetti a ribasso d'asta</b>	€ 182.022,36=
<b>Importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 8.693,77=
<b>Importo totale dell'appalto</b>	€ 190.716,14= oltre IVA
<b>Finanziamento</b>	Le opere sono finanziate con risorse di Regione Lombardia e del Comune di Ozzero e trovano copertura finanziaria nel Bilancio di riferimento. Per i pagamenti si osserveranno le modalità stabilite nel C.S.A.
<b>Categoria prevalente</b>	OG3 classifica I – <i>Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane</i>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Geom. Roberto Raffaele Barrella
<b>Durata del contratto</b>	240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Via Pavese -20080 Ozzero (MI)-
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

**DOCUMENTAZIONE DI GARA E DI PROGETTO**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante <http://www.comune.ozzero.mi.it>, ovvero sul sito di ARCA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA (approvato con determina gen. n. 57 in data 04/03/2022):**

1. Lettera di invito
2. Modello Allegato A – Dichiarazione sostitutiva
3. Modello Allegato DGUE – documento di gara unico europeo
4. Modello attestato Verbale sopralluogo
5. Allegato Offerta economica

**DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO (approvato con delibera GC n. 28 in data 23/02/2022):**

- DEA 01 Relazione generale
- DES 01 Relazione strutture



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

- DEA 02 Estratti di mappa
- DEA 03 Inquadramento
- DEA 04 Stato di Fatto
- DEA 05 Progetto Piante
- DEA 06 Particolari costruttivi
- DEA 07 Piano di manutenzione dell'opera
- DEA 08 Piano di sicurezza e coordinamento
- DEA 09 Cronoprogramma
- DEA 10 Elenco Prezzi Unitari
- DEA 11 Analisi Prezzi Unitari
- DEA 12 Computo Metrico Estimativo
- DEA 13 Computo Metrico
- DEA 14 Quadro incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie
- DEA 15 Quadro Economico
- DEA 16 Capitolato speciale d'appalto – Schema di contratto

### FIRMA DIGITALE DEI DOCUMENTI

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
• R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito	• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

<b>Requisiti di ordine generale</b> (art. 80, D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016</li><li>• le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione</li></ul> <b>N.B.: i requisiti devono riferirsi a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.</b>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b> (art. 83, c.1, lett. a), D.Lgs. 50/2016)	Iscrizione, per attività inerente l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"><li>• nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, D.Lgs. 50/2016.</li></ul>
<b>Requisiti di capacità economica e finanziaria</b> (art. 83, c.1, lett. b), D.Lgs. 50/2016)	<u>Se NON in possesso di attestato SOA:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• di aver realizzato nell'ultimo triennio un <u>fatturato annuo ("generale")</u> complessivamente non inferiore ad € 381.432,28</li><li>• di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un <u>fatturato annuo ("specifico")</u> complessivamente non inferiore ad € 190.716,14</li><li>• di essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per danni a persone e cose</li></ul>
<b>Requisiti di capacità tecniche e professionali</b> (art. 83, c.1, lett. c), D.Lgs. 50/2016)	SOA (Art. 84 D.Lgs. 50/2016): <ul style="list-style-type: none"><li>• OG3 classifica I – <i>Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane</i></li></ul>
<b>Requisiti relativi alla qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici</b> (art. 84 D.Lgs. n. 50/2016 – art. 90 DPR n. 207/2010)	SOA (Art. 84 D.Lgs. 50/2016): <ul style="list-style-type: none"><li>• categoria prevalente OG3 classifica I – <i>Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane</i></li></ul>



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

<b>Sopralluogo</b>	In ragione della tipologia, del contenuto e complessità dell'appalto, l'operatore economico dovrà allegare <b>-a pena di esclusione-</b> attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante <b>referito alla specifica presente procedura.</b>
<b>Dichiarazione in ordine alla procedura di gara</b>	L'operatore dovrà allegare dichiarazione in ordine alla procedura di gara come da modello allegato A

### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

**Disposizioni specifiche per l'AVCPass:** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, le cui funzioni ed i cui compiti, in seguito al D.L. 90/2014, sono stati trasferiti in capo all'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"**.

I concorrenti devono inserire le informazioni relative ai requisiti di ordine generale e alcuni documenti relativi ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti competenti.

L'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella "Documentazione amministrativa". Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità.

### RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di sopralluogo ed eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono pervenire entro il "termine ultimo per la richiesta di sopralluogo e chiarimenti", (giorno 18/04/2022 ore 10:00) e devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che l'offerta viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

"Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA – step 1

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

#### L'operatore economico deve produrre, oltre quanto specificato di seguito e nei successivi step, quanto segue:

- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR XI/1751 del 15 giugno 2019, e visionabile anche sul sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) alla sezione "Società trasparente/Disposizioni generali/Atti generali". **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali per danni a persone e cose. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto che è facoltà del Comune di Ozzero di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto della seguente prescrizione: "In relazione a quanto previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge 120/2020, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere con la consegna dei lavori in pendenza di contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016". **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto che secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto, la devoluzione delle controversie seguenti la stipula del contratto è devoluta alla giurisdizione esclusiva del Giudice Ordinario, con espressa esclusione del ricorso all'arbitrato. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto dell'assoggettamento dell'appalto alle disposizioni di cui all'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in materia di "Anticipazione del prezzo", con espressa dicitura del riconoscimento dell'anticipazione del prezzo nella misura del 20% (venti per cento) dell'importo di contratto. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto della seguente prescrizione: "Le clausole del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, sostituiscono di diritto eventuali prescrizioni difformi contenute negli elaborati di progetto". **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 105, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i regimi temporali introdotti dall'articolo 49 del DL 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché dell'art. 45 del CSA: "In relazione alla categoria di lavoro prevalente OG3 prevista dal presente appalto, l'appaltatore principale potrà, previa dichiarazione in sede di gara, subappaltare le sole lavorazioni di seguito elencate e meglio esplicitate nel computo metrico estimativo:
  - a) Rimozione impianto illuminazione esistente (vedi NP 11);
  - b) Attraversamento pedonale rialzato (vedi NP 02);
  - c) Esecuzione impianto scarico troppo pieno laghetto Parco Cagnola (vedi NP 04);
  - d) Nuovo impianto illuminazione pubblica (vedi NP 12);
  - e) Fornitura e posa in opera nuova recinzione (vedi NP 05);
  - f) Sistemazione muretto esistente Parco Cagnola (vedi NP 09);
  - g) Impianti automazione cancello e citofono (vedi NP 06 e NP 07);
  - h) Cordonatura, pavimentazione marciapiedi, ecc., limitatamente:
    - Alla formazione pavimentazione percorso ciclopeditone (vedi NP 08 e NP 08a);
    - Alla fornitura e posa di pensilina "fermata bus" (vedi NP 13);
    - Alla formazione pavimentazione percorso ciclopeditone TRATTA INTERNA CORTILE PALAZZO CAGNOLA (vedi NP 14)
  - i) Opere a verde;
  - j) Ripristini stradali.





## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

*Le rimanenti lavorazioni della categoria di lavoro prevalente OG3, in considerazione dello specifico ambito del centro cittadino oggetto d'intervento e della necessità di garantire il massimo controllo delle attività di cantiere, tali da richiedere l'esecuzione in forma unitaria da parte dell'operatore economico affidatario, dovranno essere obbligatoriamente eseguite dall'Appaltatore principale.";* **(OBBLIGATORIO)**

- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di autorizzare il Comune di Ozzero a utilizzare le dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni presenti sul profilo di registrazione alla piattaforma Aria Sintel dell'operatore economico, dichiarando sin d'ora di avere validità ai fini della partecipazione della presente procedura. **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere atto che è facoltà insindacabile del Comune di Ozzero, di riservarsi la possibilità di prorogare i termini di presentazione delle offerte **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 tra i requisiti richiesti alle Ditte offerenti sarà inserito il seguente: "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Ozzero – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune di Ozzero negli ultimi tre anni di servizio"; **(OBBLIGATORIO)**
- attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione di prendere che il RUP procederà all'emissione del relativo certificato di pagamento subordinandone il pagamento -anche in acconto-, dell'effettiva erogazione del contributo da parte di Regione Lombardia ed accertamento da parte del Comune di Ozzero; **(OBBLIGATORIO)**

Le predette dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato A** – Dichiarazione sostitutiva **(OBBLIGATORIO)**
- **Allegato DGUE** – documento di gara unico europeo **(OBBLIGATORIO)**
- **Progetto** -tutti i documenti/elaborati progettuali (allegati nella sezione "Documenti") contenuti in un unico file formato ".zip" e/o ".rar" **(OBBLIGATORIO)**
- **Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.)** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto **(OBBLIGATORIO)**
- **Sopralluogo** – attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla Stazione Appaltante **(OBBLIGATORIO)**
- **PassOE** **(OBBLIGATORIO)**  
L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (vedi le specifiche UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS di cui al box sopra).
- **Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** **(OBBLIGATORIO)**  
Ai sensi della deliberazione ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020 e in ragione dell'importo dell'appalto, i soggetti partecipanti alla procedura di gara sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di € 20,00.=
- **Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo** **(OBBLIGATORIO)**:  
**per l'istanza:** La domanda di partecipazione, secondo la risposta ad interpello n. 35 del 12 ottobre 2018 resa dall'Agenzia delle Entrate, deve essere corredata da imposta di bollo. L'omissione del versamento di detta imposta non comporta l'esclusione dalla gara, ma impone in ogni caso la relativa regolarizzazione. L'imposta di bollo pari ad Euro16,00 dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore e qui allegata.  
L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello \_F23 – inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo per offerta, cod. ufficio TP8 - cod. tributo 456T).
- **Garanzia provvisoria** **(ESENTATA)**  
La presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è esentata ai sensi dell'art. 1 della Legge 11/09/2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)"



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### OFFERTA TECNICA – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

### OFFERTA ECONOMICA – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”), da applicare su importo lavori soggetti a ribasso d’asta.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Allegato Offerta economica (OBBLIGATORIO)**

### RIEPILOGO DELL’OFFERTA – step 4

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

### INVIO OFFERTA – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

#### Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi degli artt. 36, comma 9-bis, e 95 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2, 2-bis, 2-ter. L'esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5.

#### Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva:

- Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.
- Di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- Di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.

### CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati richiesti.

Il controllo, sarà effettuato ai sensi dell'art. 81, D.Lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) seguendo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico deve registrarsi e dotarsi di PASSOE, ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'AVCP – che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. È prevista l'esecuzione in via di urgenza. Pertanto è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione della procedura. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, previa applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi capitolo Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il Responsabile Unico del Procedimento esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.





## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria (ove presentata), potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33, D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

È facoltà insindacabile del Comune di Ozzero procedere all'aggiudicazione definitiva che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione della procedura.

È sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione della procedura. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, previa applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in rif. DL 76/2020 conv. In L. 120/2020 modificato dal DL 77/2021 conv. In L. 108/2021, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente richiesta di offerta, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### Documenti per la stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario, ove non già presentato in sede di offerta, dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio lavori, la seguente documentazione:

- Progetto debitamente firmato;
- Originale o copia conforme della garanzia fideiussoria, denominata "garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 e conformi allo schema tipo 1.2 approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, ed in favore del Comune di Ozzero;
- Il Piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, quale piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento. Il



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

**Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153**

POS dovrà essere inoltrato al Direttore dei Lavori e al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione che legge per conoscenza e contemporanea notizia al RUP;

- d) Originale o copia conforme della copertura assicurativa contro i rischi professionali e danni subiti dall'ente appaltante già in possesso della ditta che riproduca un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio/lavoro previsto dalla presente la cui durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza. Unitamente alla polizza dovrà essere allegata la quietanza di intervenuto pagamento del premio (quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio);
- e) Spese e oneri tributari per sottoscrizione contratto.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

### VARIE

Gli atti di gara saranno resi accessibili agli operatori economici che facciano richiesta di accesso, nel rispetto e limiti di quanto stabilito all'art. 53, del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

### Subappalto

1. È fatto divieto alla Ditta Appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i lavori assunti, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni; fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla legge antimafia;
2. L'affidamento in subappalto di parte delle opere e dei lavori deve essere autorizzato dalla Stazione Appaltante, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016, secondo i regimi temporali introdotti dall'articolo 49 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
3. L'affidamento in subappalto è condizionato che l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta dei lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato.
4. In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 105, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, secondo i regimi temporali introdotti dall'articolo 49 del DL 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, nonché dell'art. 45 del CSA: *"In relazione alla categoria di lavoro prevalente OG3 prevista dal presente appalto, l'appaltatore principale potrà, previa dichiarazione in sede di gara, subappaltare le sole lavorazioni di seguito elencate e meglio esplicitate nel computo metrico estimativo:*
  - a) *Rimozione impianto illuminazione esistente (vedi NP 11);*
  - b) *Attraversamento pedonale rialzato (vedi NP 02);*
  - c) *Esecuzione impianto scarico troppo pieno laghetto Parco Cagnola (vedi NP 04);*
  - d) *Nuovo impianto illuminazione pubblica (vedi NP 12);*
  - e) *Fornitura e posa in opera nuova recinzione (vedi NP 05);*
  - f) *Sistemazione muretto esistente Parco Cagnola (vedi NP 09);*
  - g) *Impianti automazione cancello e citofono (vedi NP 06 e NP 07);*
  - h) *Cordonatura, pavimentazione marciapiedi, ecc., limitatamente:*
    - *Alla formazione pavimentazione percorso ciclopeditone (vedi NP 08 e NP 08a);*
    - *Alla fornitura e posa di pensilina "fermata bus" (vedi NP 13);*
    - *Alla formazione pavimentazione percorso ciclopeditone TRATTA INTERNA CORTILE PALAZZO CAGNOLA (vedi NP 14)*
  - i) *Opere a verde;*
  - j) *Ripristini stradali.*

*Le rimanenti lavorazioni della categoria di lavoro prevalente OG3, in considerazione dello specifico ambito del centro cittadino oggetto d'intervento e della necessità di garantire il massimo controllo delle attività di cantiere, tali da richiedere l'esecuzione in forma unitaria da parte dell'operatore economico affidatario, dovranno essere obbligatoriamente eseguite dall'Appaltatore principale."*

### Fallimento o risoluzione contratto

In caso di fallimento del contraente o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto, la stazione appaltante potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.



## COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 - Tel. 02-94.00.401 - Fax 02-94.07.510 - CAP 20080 - C.F. e P. IVA 04935070153

### Lingua e valuta

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata; gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

### CLAUSOLE ANTICORRUZIONE E DOVERI COMPORTAMENTALI

L'Affidatario, con la presentazione dell'offerta dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, di aver preso visione del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021" del Comune di Ozzero, adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06/11/2012 e approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07/02/2019, confermato con deliberazione di Giunta comunale n. 31 in data 25/03/2021 per l'anno 2021 e che non sussistono rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Ente.

Con la sottoscrizione dell'Offerta, l'Affidatario dichiara:

ai sensi di quanto disposto all'art. 5, comma 1, lett. f), punto 17 del suddetto Piano, al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"):

- a.1) di non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso nei propri confronti;
- a.2) di essere consapevole, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi e conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;

B) ai sensi all'art. 8 del sopra citato Piano l'insussistenza di rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, tra l'Appaltatore (titolari dell'Impresa, amministratori, soci e dipendenti con poteri di rappresentanza o coordinamento) e gli amministratori ed i responsabili del Committente.

Con la sottoscrizione dell'Offerta, l'appaltatore si impegna a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura o professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Ozzero e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 CC.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, delle attività e dell'assolvimento degli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Referente del Comune di Ozzero Dr. Pigliaru Fabio

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

**FORO DI COMPETENZA: Foro di Pavia.** È esclusa la competenza arbitrale.